

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ATTOLICO ALESSANDRO NICOLA**
Indirizzo **76121 - BARLETTA (BT)**
Telefono **338 6579460**
Fax
E-mail **a.attolico@provincia.bt.it**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **1965**

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (02.01.1995)
- Ordine di appartenenza
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni c/o Odcec Trani

RAGIONIERE COMMERCIALISTA

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili – Circostrizione del Tribunale di Trani - n.572/A

Libera professione

da maggio 2013 – Presidente della Commissione di Studio “Enti Locali e Revisori Enti locali”

- Date (2000-2006)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

COLLEGIO SINDACALE

Società di capitali

Settore della produzione e del commercio di calzature

Componente collegio sindacale

Controllo contabile e di legalità

- Date (2000-2007)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

COLLEGIO SINDACALE

Società di capitali

Settore immobiliare

Componente collegio sindacale

Controllo contabile e di legalità

- Date (2000-2004)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

COLLEGIO SINDACALE

Società di capitali

Settore dell'intrattenimento polifunzionale, centri benessere, centro congressi, sale cinematografiche, parchi gioco, attività alberghiera etc.

Componente collegio sindacale

Controllo contabile e di legalità

- Date (2004-2006)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

COLLEGIO SINDACALE

Società di capitali

Settore della produzione e del commercio del tessile e abbigliamento, della gestione dei marchi commerciali nel settore moda

Componente collegio sindacale

Controllo contabile e di legalità

- Date (2005-2008)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

COLLEGIO SINDACALE

Società di capitali

Settore dei servizi funebri

Presidente collegio sindacale

Controllo contabile e di legalità

- Date (2001)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Profilo amministrativo dell'impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DOCENZA PER CORSO CONCORSO – PROFILO DI FUNZIONARIO

Politecnico di Bari
 Area Gestione e Amministrazione Risorse Umane
 Amministrativo, Contabile e Tecnico-Scientifico
 Controllo contabile e di legalità

- Date (2008)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Profilo della docenza

DOCENZA PER CORSO DI ALTA FORMAZIONE PER "MASTER IN CITY MANAGEMENT"

Università di Bologna – Polo Scientifico-Didattico di Forlì
 Corso di Alta Formazione in "Pianificazione e Controllo Strategico degli Enti Locali"
 Amministrativo, Contabile e Tecnico-Scientifico - "L'esperienza del Piano Strategico di Area Vasta Vision 2020 – quale Responsabile Unico del Procedimento"

- Date (04.09.2006-31.05.2007)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO COMUNE DI BARLETTA

Comune di Barletta (BT)
 Pubblica Amministrazione
 Funzionario Settore Staff del Sindaco
 Programmazione, rendicontazione e valutazione di risorse umane e finanziarie, Controllo Contabile e Amministrativo delle procedure

- Date (01.06.2007-31.10.2012)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DIRIGENTE AMMINISTRATIVO COMUNE DI BARLETTA

Comune di Barletta (BT)
 Pubblica Amministrazione
 Dirigente Settore Staff del Sindaco, con interim (per periodi di tempo parziale) dei Settori Cultura e Attività Produttive
 Programmazione, rendicontazione, gestione e valutazione di risorse umane e finanziarie, rapporti con il Servizio Controllo di Gestione, Misurazione delle Performance del Personale del Settore, Controllo Contabile-finanziario, liquidazione e rendicontazione della spesa, controllo Amministrativo delle procedure. Rapporti con Enti Pubblici (Regione Puglia, Provincia BAT, Enti Locali), Ministeri, Ambasciate, Patto Territoriale Nord Barese/Ofantino ("Patto dei Sindaci" 2011/2012). Nell'ambito della quale funzione si è svolto l'incarico di RUP di Vision 2020

- Date (09.05.2009-31.10.2012)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego e interfaccia amministrativa

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO – PIANO STRATEGICO DI AREA VASTA VISION 2020

Piano Strategico di Area Vasta Vision 2020 – con aderenti i dieci Comuni della Provincia di Barletta-Andria-Trani e con ruolo di Comune Capofila al Comune di Barletta
 Pubbliche Amministrazioni, Progetti Complessi, Progetti Strategici e Intercomunali
 Responsabile amministrativo e finanziario, contabile e procedurale – rapporti con Regione Puglia e Comunità Europea per i Fondi Fesr, Fas e Pon e con i Comuni aderenti; Rapporti con i Ministeri della Funzione Pubblica e dell'Economia, la Provincia BAT, con l'Università ed il Politecnico di Bari, con il Patto Territoriale Nord Barese/Ofantino ed altri Enti e Istituzioni

- Date (01 agosto 2014)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO

Comune di Ascoli Satriano (FG)
 Pubblica Amministrazione
 Dirigente agli Affari Generali, Contenzioso, Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Cultura, Turismo e Sport.

DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO

Provincia Barletta-Andria-Trani
 dal 19 dicembre 2014
 IV Settore : "Formazione Professionale - Politiche del Lavoro - Welfare - Servizi alle Imprese e Cittadini

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (31.07.1984)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Votazione
 - Date (27.10.2006)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Votazione
 - Tesi di Laurea
 - Date (06.12.2007)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Votazione
 - Tesi di Laurea
 - Date (02.01.2000)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione / ENTE
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (2002)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (2002)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (2014)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE**
Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri "M.Cassandro" di Barletta -
anno scolastico 1983/84
Economiche, aziendali, giuridiche, contabili, matematiche e statistiche.
60 / 60
- LAUREA TRIENNALE IN ECONOMIA E MANAGEMENT**
Università degli Studi "G.d'Annunzio" Chieti-Pescara – Facoltà di Scienze Manageriali
Economiche, aziendali, giuridiche, contabili, matematiche e statistiche.
101 / 110
Il Bilancio Sociale ed i Processi di Accountability negli Enti Locali
- LAUREA SPECIALISTICA IN ECONOMIA E MANAGEMENT**
Università degli Studi "G.d'Annunzio" Chieti-Pescara – Facoltà di Scienze Manageriali
Economiche, aziendali, giuridiche, contabili, matematiche e statistiche.
106 / 110
La Governance delle Società Multiservizi con Soggetto Economico Pubblico
- REVISORE CONTABILE**
Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ordine dei Ragionieri Commercialisti – n.2474
Controllo contabile e controllo sulla gestione
Revisore Contabile
- ALBO DEI CONSULTI TECNICI - ALBO DEI PERITI PENALI**
Tribunale di Trani
Materie contabili
Consulente Tecnico del Giudice e del P.M. in materia Civile e Penale
- ALBO DELLE ESECUZIONI IMMOBILIARI**
Tribunale di Trani
Materie contabili
Consulente Tecnico del Giudice in Materia Civile e Penale
- ELENCO DEI REVISORI DEI CONTI DEGLI ENTI LOCALI**
Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali
Materie contabili
Revisore dei Conti degli Enti Locali (con efficacia dal 1° gennaio 2015)

- Date (21 e 22 febbraio 2001)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione / ENTE
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

CORSO DI FORMAZIONE "GESTIONE FINANZIARIA DEGLI ENTI LOCALI"

Scuola di Direzione Aziendale SDA BOCCONI di Milano

Controllo contabile e controllo sulla gestione

Attestato di Frequenza

- Date (6 aprile – 5 maggio 2001)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione / ENTE
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

CORSO DI FORMAZIONE "LA GESTIONE CONTABILE E AMMINISTRATIVA DEGLI ENTI LOCALI"

Scuola di Formazione LUISS Management - Roma

6 giornate d'aula con Moduli afferenti : "La Programmazione; Gestione e Rendicontazione – Attività di Revisione"

Attestato di Frequenza

- Date (18 ottobre 2001 – 2 Marzo 2002)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione / ENTE
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

MASTER BREVE – "AMMINISTRARE L'ENTE"

Scuola di Direzione Aziendale SDA BOCCONI di Milano

9 giornate d'aula con Progetto Individuale conclusivo e Moduli afferenti : Il Piano Strategico dell'Ente; Il Bilancio quale strumento di programmazione; Il controllo sull'attuazione degli indirizzi; La scelta del Modello Organizzativo e delle Politiche del Personale; Il rapporto con il cittadino.

Attestato di frequenza

- Date (28 novembre 2003 – 04 giugno 2004)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

MASTER BREVE : RIFORMA DEL DIRITTO SOCIETARIO - RIFORMA TRIBUTARIA E LE NOVITA' 2003/04

Gruppo Euroconference Spa – Collegio dei Ragionieri di Trani

7 giornate d'aula con Moduli afferenti : Materie Contabili, Diritto Commerciale, Diritto Societario, L'adeguamento degli Statuti Societari e gli adempimenti procedurali obbligatori, Il nuovo Sistema Tributario e le novità 2003/2004 – aspetti applicativi e la pianificazione fiscale.

Attestato di Frequenza

- Date (11 dicembre 2007 – 12 giugno 2009)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione / ENTE
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

EXECUTIVE MASTER IN MANAGEMENT DEGLI ENTI LOCALI "EMMEL IV EDIZIONE 2007-2009"

Scuola di Direzione Aziendale SDA BOCCONI di Milano

32 giornate d'aula con Progetto Individuale, Progetto di Gruppo presso Enti (Comune di Bologna – "Lo Sportello Unico per le Imprese") e Moduli afferenti tra cui : Leggere e governare le relazioni con l'ambiente : l'Ente nella sua dimensione interna ed esterna; La performance dell'Ente Locale : sistemi di programmazione, pianificazione, controllo e valutazione del valore pubblico; Gestione e Valutazione delle Risorse Umane; Il Controllo di Gestione e il Controllo Strategico degli Enti Locali; Frontiere di innovazione : strumenti e pratiche di innovazione gestionale etc. – Workshop Diagnosi dei Sistemi Aziendali.

Diploma di Frequenza

- Date (2007 - 17 aprile 2008)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione / ENTE
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

CORSO DI FORMAZIONE "MANAGEMENT E COMUNICAZIONE PUBBLICA DEI BENI CULTURALI"

ATS – En.A.I.P. Puglia (Ente Acli Istruzione Professionale) e S.S.P.A.L (Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione) – Por Puglia 2000/2006 – Avviso n.3/2006 cod.POR6023a0014

220 ore di Formazione sulla gestione dei Beni Culturali, Laboratorio di Cultural Planning Territoriale e Stage c/Enti con Moduli afferenti : Lo scenario normativo di riferimento, forme di partnership pubblico-privato, gestione dei BBCC; strumenti di comunicazione, marketing e la tematica dell'utilizzo dell'ITC; programmazione, concertazione e pianificazione strategica nella P.A.; utilizzo dei Fondi Strutturali. Elaborazione di un Progetto di Valorizzazione di Beni Culturali.

Attestato di Frequenza (Manager Pubblico dei Beni Culturali)

- Date (21 e 22 aprile 2009)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione / ENTE
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (20 e 21 maggio 2009)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione / ENTE
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (11 e 13 novembre 2009)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione / ENTE
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (05-08 ottobre 2010)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione / ENTE
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (01-03 dicembre 2010)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione / ENTE
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- CORSO DI FORMAZIONE "IL PROJECT FINANCE E VALUTAZIONE DEGLI INVESTIMENTI"**
Scuola di Direzione Aziendale SDA BOCCONI di Milano
Controllo contabile e controllo sulla gestione
Attestato di Frequenza
- CORSO DI FORMAZIONE "STRATEGIA E PEG – PERFORMANCE MANAGEMENT E SISTEMI PER GOVERNARE GLI ENTI LOCALI"**
Scuola di Direzione Aziendale SDA BOCCONI di Milano
Programmazione Strategica, Sistemi di Governance, Controllo contabile e controllo sulla gestione
Attestato di Frequenza
- CORSO DI FORMAZIONE "IL CONTROLLO DI GESTIONE NEGLI ENTI LOCALI"**
Scuola di Direzione Aziendale SDA BOCCONI di Milano
Controllo contabile e controllo sulla gestione
Attestato di Frequenza
- CORSO DI FORMAZIONE "PRODUTTIVITÀ, EFFICIENZA E TRASPARENZA DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI"**
Scuola di Direzione Aziendale SDA BOCCONI di Milano
Controllo contabile, controllo sulla gestione, rapporti con gli Utenti e gli Enti, parametri di rendicontazione e di innovazione
Attestato di Frequenza
- CORSO DI FORMAZIONE "LE SOCIETÀ PARTECIPATE DALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI"**
Scuola di Direzione Aziendale SDA BOCCONI di Milano
Controllo contabile, Budget e controllo sulla gestione
Attestato di Frequenza

In regola con la Formazione ed i Crediti Formativi dell'ODCEC di Trani a tutto il 2014

CAPACITÀ LINGUISTICHE

- Lingua
 - livello parlato e livello scritto
- Lingua
 - livello parlato e livello scritto

INGLESE
BUONO BUONO

FRANCESE
BUONO SCOLASTICO

CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE E DEI PROGRAMMI INFORMATICI

- Descrizione

WINDOWS, OSRA, OFFICE, EXCEL

Il sottoscritto Attolico Alessandro Nicola, nato a Barletta, dichiara sotto la propria personale responsabilità, consapevole degli effetti penali e delle sanzioni in caso di dichiarazioni non veritiere, ed ai sensi e per gli effetti del DPR n.445/2000 e s.m.i., la veridicità di quanto sopra riportato. Si riserva di produrre copia fotostatica dei titoli elencati e descritti. Ai sensi e per gli effetti delle norme tutte in materia di riservatezza dei dati personali, autorizza al trattamento dei dati personali e curriculari sopra riportati.

Barletta, 23 dicembre 2014

Dott.Rag. Attolico Alessandro Nicola